

LIJST VAN BENODIGDE GEGEVENS INZAKE DE VERDELING GEMEENSCHAP VAN GOEDEREN

1. Eigen woning/ander onroerend goed
 - a) Eigendomsbewijs (notariële eigendomsakte)
 - b) Recente aanslag Gemeentelijke Belastingen met vermelding WOZ-waarde
 - c) Taxatierapport of alvast een (eigen)waarde inschatting
2. Hypotheek
 - a) Alle notariële hypotheekakten, zowel van de eigen woning als van ander onroerend goed
 - b) Jaaroverzichten hypotheekstanden afgelopen 2 jaar
3. Kapitaalverzekeringen i.v.m. de eigen woning
 - a) Een kapitaalverzekering is een levensverzekering die u uitkeert wanneer de verzekerde in leven is. Een kapitaaluitkering kan ook zowel een uitkering bij leven als een even hoge uitkering bij overlijden bevatten. Deze vorm van kapitaalverzekering wordt een gemengde verzekering genoemd. Bij een kapitaalverzekering kan de verzekerde kiezen uit een spaar- of beleggingsverzekering. Verzamel de volgende papieren:
 - a. Polissen, polisvoorwaarden van alle kapitaalverzekeringen i.v.m. de eigen woning
 - b. Waardeoverzichten afgelopen 2 jaar
 - c. Evt. de meest recente stand opvragen/ uitdraaien internetbankieren
 - d. Vraag ook de afkoopwaarde op
4. Overige kapitaalverzekeringen
 - a) Polissen, polisvoorwaarden van alle overige kapitaalverzekeringen
 - b) Waardeoverzichten afgelopen 2 jaar
 - c) De meest recente stand opvragen/ uitdraaien via internetbankieren
 - d) Afkoopwaarde opvragen.
5. Lijfrentepolissen
 - a) Polissen, polisvoorwaarden
 - b) Waardeoverzichten afgelopen 2 jaar
 - c) De meest recente stand opvragen/ uitdraaien internetbankieren
 - d) Afkoopwaarde opvragen
6. Auto, caravan, motor, boot etc.
 - a) Merk, type, kenteken, kilometerstand noteren en evt. bijzonderheden (schade)

b) Laten taxeren bij dealer en/of ANWB-koerswaarde opvragen (www.anwb.nl) Of draai waardes van vergelijkbare auto's uit via internet (autotrader.nl, autotrack.nl, autoweek.nl/occasions)

7. Bankrekeningen en spaarrekeningen

Bankafschriften van het afgelopen jaar en van het lopende jaar, van alle betaal- en spaarrekeningen: zowel de rekeningen op naam van één van u beiden, als en/of rekeningen

8. Beleggingen

Afschriften en recente overzichten van alle beleggingsproducten (aandelen, fondsen, etc.)

9. Spaarloonrekeningen/-regelingen, levensloop producten

Afschriften van alle spaarloonrekeningen, -verzekeringen/ levensloop producten

10. Aanspraak vakantiegeld

Als u bijvoorbeeld in februari gaat scheiden, is er al een fors deel van het vakantiegeld opgebouwd. De aanspraak op vakantiegeld kan in de verdeling worden betrokken.

11. Nalatenschap/ vordering nalatenschap / onverdeelde nalatenschap / uitsluitingsclausule

Is een naaste overleden in de afgelopen jaren, dan kan het zijn dat u een vordering heeft op de langstlevende echtgenoot van de overledene, die meestal pas opeisbaar is bij overlijden van de langstlevende echtgenoot van de overledene. Die vordering moet gewaardeerd worden en in het kader van de verdeling mogelijk worden meegenomen. Ook kan het zijn dat iemand in uw familie (bijvoorbeeld een ouder) recent is overleden, terwijl de nalatenschap nog moet worden verdeeld. Ook hiervan moet u uw advocaat in kennis stellen. Soms ook heeft de erflater in een testament bepaald, dat alles wat wordt nagelaten, niet in enige gemeenschap van goederen etc. valt. We noemen dat een uitsluitingsclausule. Het kan zijn, dat een nalatenschap die u in het verleden heeft ontvangen, niet hoeft te worden verdeeld. Of misschien heeft u nog recht op verrekening ten opzichte van uw ex partner. Verzamel alles wat betrekking heeft op nalatenschappen, zoals testament, evt. verdelingsakte, aanslag successierecht.

12. Schenken tijdens het huwelijk gekregen?

Ook schenkingen die u tijdens het huwelijk heeft gekregen, kunnen net als nalatenschappen buiten een gemeenschap van goederen vallen, namelijk als dit bij de schenking is bepaald. Verzamel alle stukken van deze schenking.

13. Aanspraken op een ontslagvergoeding/ smartengeld/ overig privévermogen

- a) Geef uw advocaat bewijsstukken van een door u/ uw partner ontvangen ontslagvergoeding/ smartengelduitkering/ schade-uitkering/ overig privévermogen.
- b) Een ontslagvergoeding die tijdens het huwelijk is uitbetaald in een stamrechtverzekering/ lijfrenteverzekering hoeft niet altijd (geheel) te worden verdeeld. Verzamel de ontslagstukken en bespreek dit met de advocaat. Voor een smartengeld- of schade-uitkering (bijvoorbeeld na een ongeluk) geldt, dat deze niet geheel in de verdeling hoeft te worden betrokken. Lever alle bewijs in bij uw advocaat, zodat hij/zij u kan adviseren.

14. Inboedel

Maak een zo compleet mogelijke lijst met alle te verdelen inboedelgoederen, bij voorbeeld onderverdeeld per kamer. Geef ook aan wie welk goed toegedeeld kan krijgen of doe hiervoor een voorstel. Uiteraard voor zover dit ter discussie staat.

15. Onderneming

Heeft u een onderneming (eenmanszaak, VOF, maatschap, BV) of aandelen in een bedrijf? Voeg bewijsstukken bij:

- a) Uittreksel KvK van de onderneming(en)
- b) Statuten van de BV's - Holding(en) en werkmaatschappij(en) – VOF contract etc.
- c) Aandeelhoudersregister BV's
- d) Jaarstukken onderneming van de afgelopen 3 jaar, incl. toelichting. Concept jaarrekening (update)
- e) Een waardering/ eerste waarde indicatie van de onderneming / aandelen / rek-courant positie

16. Schulden

Verzamel bewijsstukken van alle schulden en lever de meest recente overzichten / afschriften in. Het gaat om alle schulden, incl. debet standen op betaalrekening, leningen bij de banken, schulden aan postorderbedrijven, studieschulden IBG etc. Geef een omschrijving van de besteding van de gelden/ de redenen van het ontstaan van de schuld.

17. Heeft u privé geld geïnvesteerd in een gemeenschappelijke bezitting?

Stel: u heeft 5 jaar geleden een erfenis/schenking ontvangen met een uitsluitingsclausule en u heeft die erfenis gebruikt als onderdeel van de financiering van een nieuwe woning. Dan heeft u bij echtscheiding ongetwijfeld nog iets te verrekenen met uw aanstaande echtgenoot. Verzamel hiervan zoveel mogelijk stukken (van de erfenis, maar ook van de

investering in het gemeenschappelijk bezit. Stel de advocaat in ieder geval op de hoogte hiervan.

Afsluitend

Het is niet de bedoeling u met bovenstaande opsomming een uitputtende lijst te geven van de benodigde gegevens. Gaat u zelf ook na of er omstandigheden en/of documenten zijn die voor uw situatie relevant kunnen zijn.

Het is daarnaast mogelijk dat de hierboven opgesomde stukken niet allemaal op uw situatie van toepassing zijn. U kunt deze stukken dan vanzelfsprekend ook niet overleggen.

Verde Advocatuur & Mediation

Mei 2025